

**Ворошиловское территориальное управление департамента по образованию
администрации Волгограда**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Основная школа № 53 Ворошиловского района Волгограда»**

400120, г.Волгоград, ул. Феодосийская, 55
ИНН:3445030767, КПП:346001001

тел.:952941
E-mail: school53@volgadmin.ru

ПРИКАЗ

от 21.03.2025г

№ 15в

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом ВТУ ДОАВ от 19.02.2025г № 28 « О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ворошиловского района Волгограда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-го, 5-го, 6-го, 7-го, 8-го классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР согласно графику (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР Гладких Н.М., заместителя директора по УВР.
4. Гладких Н.М., заместителю директора по УВР:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР :
 - математика – Жупанова Е.В.
 - русский язык – Попова Г.Г.
 - предметы группы № 1 – Мусацкова К.Г.
 - предметы группы № 2 - Федянин Ф.Ю.
6. Организаторам проведения в аудитории:
 - 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 6.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить экспертов по проверке ВПР :

- русский язык – Баранова А.Е.
- математика – Молявина Н.А.
- предметы группы №1 – Бондаренко Е.А.
- предметы группы № 2 – Игнатенко Н.И.

7.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

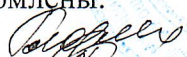
Директор МОУ ОШ № 53



А.В. Майнин

С приказом ознакомлены:

Гладких Н.М.



Баранова А.Е.

Бондаренко Е.А.



Игнатенко Н.И.



Жупанова Е.В.



Молявина Н.А.

Попова Г.Г.



Григорьев п.п.

ГРАФИК ВПР -2025 г

	15.04	16.04	17.04	22.04	23.04	24.04	25.04	29.04
4 класс	Математика		Русский язык	По выбору (лит-ра. окруж., англ.яз)				
5 класс	Математика		По выбору (география, биология.)	Русский язык		По выбору (история,лит-ра, англ. яз.)		
6 класс		Математика	По выбору история. общество, лит-ра. англ. яз)	Русский язык		По выбору (география, биология)		
7 класс	Математика			Русский язык		По выбору (география, биология. физика, инф-ка)		По выбору (история. обществ о,лит-ра. англ. яз)
8 класс	По выбору (география, биология, химия, физика, информ-ка)	Математика			Русский язык		По выбору (история, общество,а нгл. яз. лит-ра)	